
中国科大先研院&人工智能研究院 仪器预约系统使用手册

2022 年 3 月

目 录

第一章、用户.....	3
1.1 用户注册.....	3
1.1.1 普通用户注册.....	3
1.1.2 一卡通用户注册.....	5
1.2 仪器预约.....	6
1.2.1 安全准入.....	7
1.2.2 预约流程.....	7
1.3 系统首页.....	11
1.3.1 仪器运行状态.....	11
1.3.2 最近登录日志.....	11
1.4 个人中心.....	11
1.4.1 我的基本信息.....	11
1.4.2 我的信用分.....	12
1.5 课题组.....	12
1.5.1 我管理的课题组.....	12
1.5.2 我所在的课题组.....	13
1.5.3 我管理的付款账户.....	13
1.5.4 我可用的付款账户.....	13
1.5.5 合同及机时计费.....	14
1.6 我的预约.....	15
1.6.1 我的机时预约.....	15
1.6.2 我的委托预约单.....	16
1.7 我的实验.....	16
1.7.1 我的使用记录.....	16
1.7.2 我的失约记录.....	17
1.7.3 我的实验文件.....	17

第一章、用户

1.1 用户注册

1.1.1 普通用户注册

用户在使用仪器之前必须先完成账户注册，注册由管理员进行审核通过后用户可登录系统，首先输入网址 <https://yggx.ustc.edu.cn>;



点击【校外注册账号】按钮会跳转至【用户注册】界面，用户自己编辑注册信息，编辑方式以及注意事项如图所示：

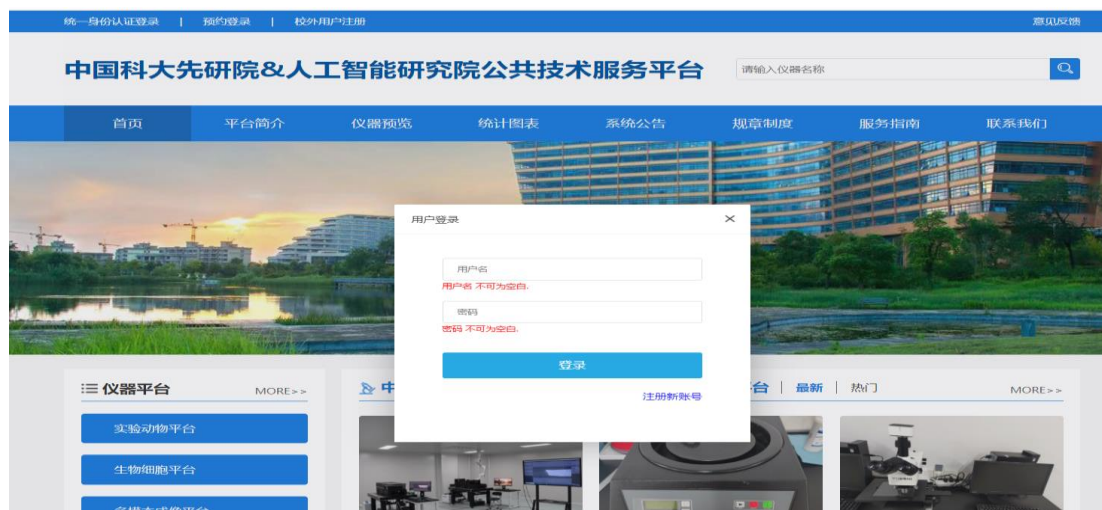
点击【立刻注册】系统会提示注册成功；

注册成功后需填制**仪器预约系统开户申请表**，审核通过后用户账户生成；

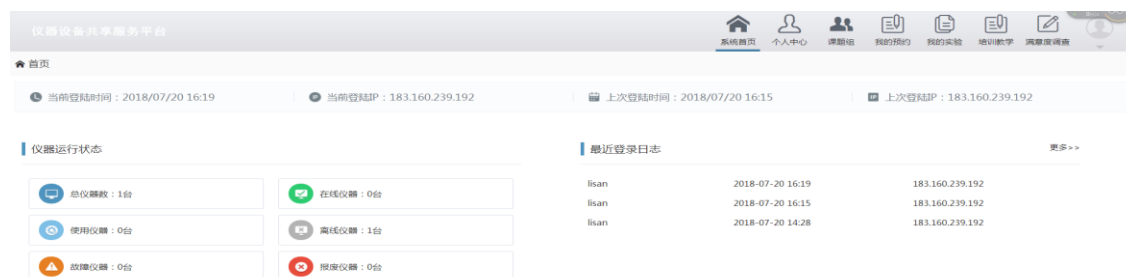
仪器预约系统开户申请表

实验室/单位名称			
课题组名称			
申请人姓名		手机号码	
电子邮箱			
负责人姓名		手机号码	
电子邮箱			
负责人意见 (签字/盖章)			
归口部门意见			
备注			

用户可以进行【预约登录】，用户登录平台操作如图所示：



管理员审核之后点击登录界面的【登录】按钮会跳转至【个人中心】中【我的基本信息】界面，如图所示：



用户想要正常预约仪器，必须先加入课题组并且拥有一个付款账户的使用权限。可联系平台负责管理员进行课题组的加入和付款账户的确认；

1.1.2 一卡通用户注册

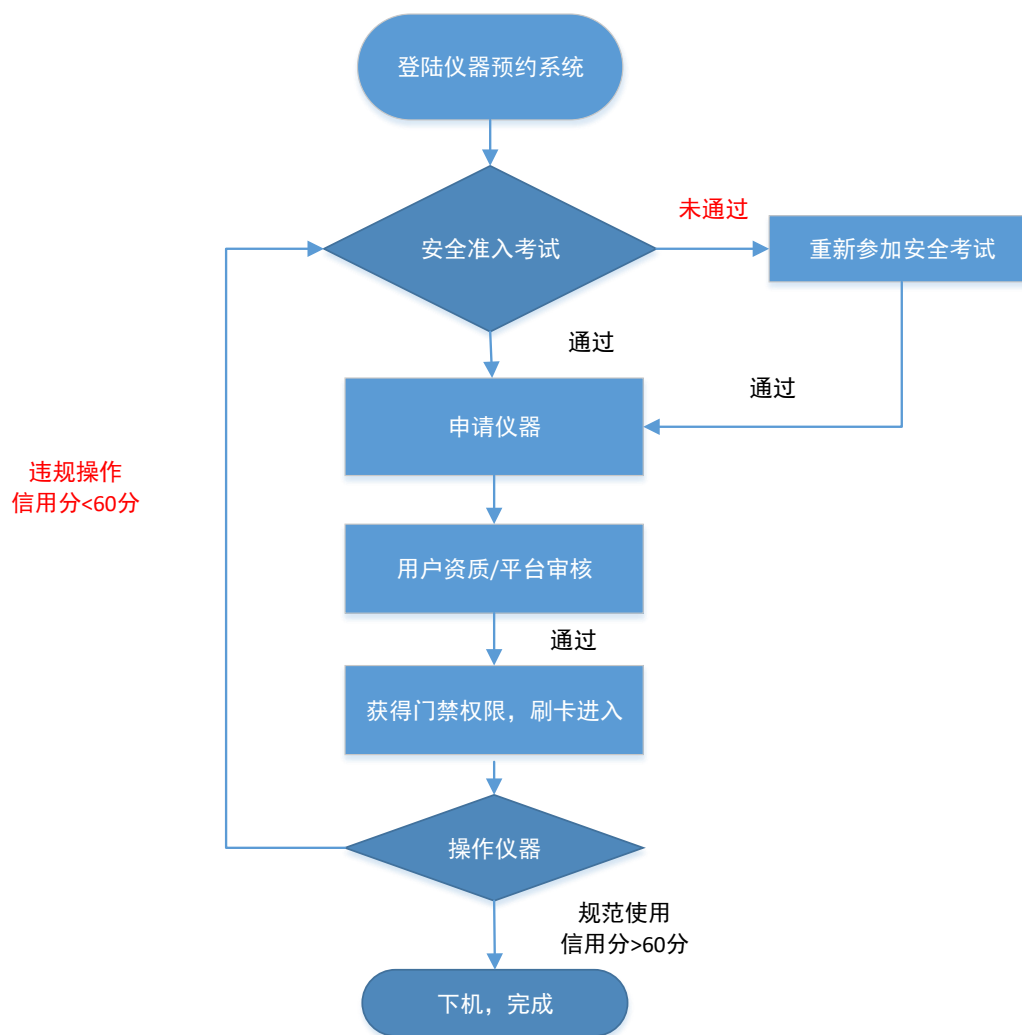
进入系统点击统一身份认证登陆，进入下图所示



输入账号/手机号码/证件号码与密码进入下图所示



1.2 仪器预约



1.2.1 安全准入

新用户需通过安全准入考试，且具备独立操作仪器资质，方可向相应仪器的管理员申请授权该仪器使用资格，即可刷卡开机使用。

1.2.2 预约流程

用户进入个人中心进行仪器预约，点击个人中心→仪器预约界面，选择需要预约的仪器；



未授权资格：指该用户未被授权使用的仪器

普通资格：指该用户使用身份为该仪器普通资格

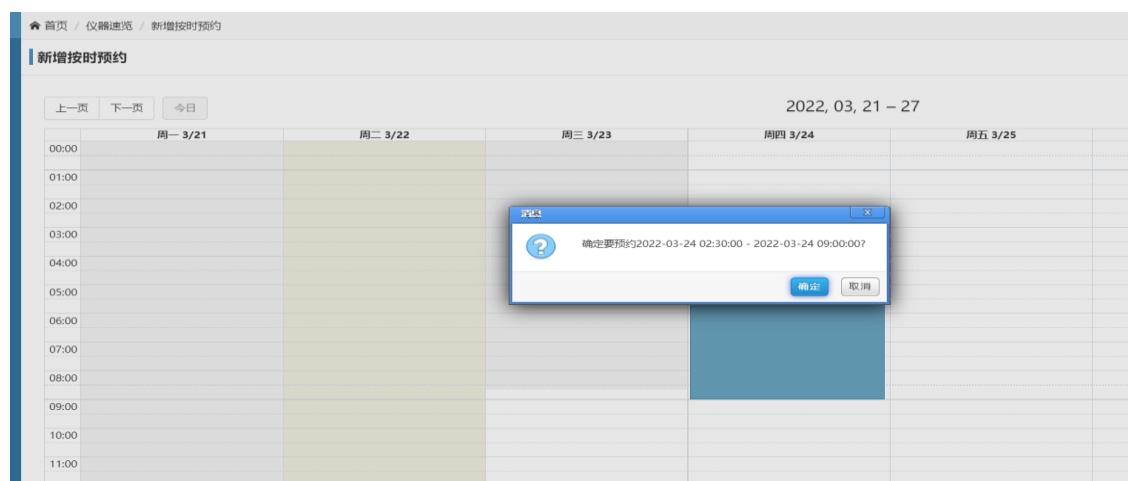
资深资格：指该用户使用身份为该仪器资深用户

我的收藏：点击我的收藏，该用户所收藏的仪器会显示出来

仪器预约分两种：按时预约和委托预约；按时预约指的是用户按照自己个人需要进行仪器时间预约，到点准时使用仪器做实验的模式；项目委托指的是用户填写预约单送样品交由管理员代为完成实验，由管理员反馈实验结果给用户的使用模式。

1.2.2.1 按时预约

点击绿色【按时预约】会跳转至预约日历界面，在界面中选择要预约的时间，会弹出时间信息确认界面如图所示：



点击界面中的【确定】按钮会跳转至预约单编辑界面，用户可以根据情况进行编辑

预约显示成功后，用户可在我的预约中查看自己预约的状态；

若该条预约为免审的预约（管理员可设置仪器用户资格，不同资格用户预约权限也不相同），则【预约状态】为【预约有效】此时用户可以对该条预约进行查看详情取消的操作，若预约状态为【待审申请】，则用户除了进行查看和取消预约外，还可进行预约信息的修改和完善；

1.2.2.2 委托预约

选择要使用的仪器，点击蓝色【委托预约】进行仪器预约；

离心机-测试	预约	预约
生物传递窗	预约	预约
全自动电热蒸汽发生器-1	预约	预约
全自动电热蒸汽发生器-3	预约	预约
饮水机全自动灌装机	预约	预约
标准型小鼠IVC-2	预约	预约
发酵罐	预约	预约
蛋白纯化仪	预约	预约
二氧化碳培养箱HF240-1	预约	预约

点击后会跳转至【预约表单】，填写之后点击保存，提示“项目委托预约完成，等待管理员审核”如图所示：

首页 / 仪器速览 / 新增项目委托单

新增项目委托单

仪器名称	饮水机全自动灌装机
计费规则	委托预约【版本1】
计费详情	按照样品数量收费 每个样品单价为 0.00 元(该计费参与折扣) 折扣包含【使用付款账户所属折扣】、【预约人资格折扣】、【课题组折扣】 付款账户折扣:校内 100%、院内 100%、校外 100% 资格折扣:资深资格折扣率 100%、普通资格折扣率 100%、未授权资格折扣率 100% 课题组折扣:实时生效,详情由管理员设置 最终计费金额若超过 0.00 元,则按照 0.00 元收费,若低于 0.00 元,则按照 0.00 元收费
预约标题	预约标题
备注	备注

点击界面中的【确定】按钮即可跳转至【我的委托预约单】模块，该条委托预约会显示在右侧的列表中，用户可以对该条委托预约进行查看详情和编辑的操作。

*所有的委托预约均需要管理员进行审核，新增的委托预约审核状态为【待审核】预约状态为【未执行】；

*管理审核之后还未进行实验，则该条委托预约审核状态会显示为【审核通过】预约状态会显示为【未执行】。

1.2.2.3 其他情况

(1) 工作日期间，用户未提前线上预约仪器设备，则需提交**仪器设备使用申请表**；

仪器设备使用申请表

申请人：_____ 导师（主管）：_____

联系电话：_____ 电子邮箱：_____

仪器设备名称及规格型号：_____

样品数量：_____ 申请机时时段：_____

单位（部门）_____

样品信息

序号	样品名称	测试条件

申请人员培训情况：_____

备注：_____

测试人签字：_____ 设备负责人（授权人）签字：_____ 日期：_____

备注：

1. 仪器使用前需填写此表，并签字确认；
2. 申请人若不是设备管理员，则需培训并取得管理员签字许可方可操作；
3. 所有设备使用需提前 1 天预约，特殊需求需提前 3 天预约，管理人员受理后即预约成功；
4. 若因隐瞒样品属性导致设备污染、损坏而引起的经济损失或者使用不当导致制样设备、样品杆或其他附件损坏，由测试人进行相应赔偿。

(2) 非工作日期间，若需申请使用仪器设备，则需填写**特殊预约申请表**。

中国科学技术大学先进技术研究院 洁净室特殊预约申请表

一、 申请人基本情况

姓名	申请人类别	所属单位	电子邮箱	设备授权人

申请人类别选填：企业员工 教师 本科生 硕士研究生 博士研究生 其他

二、 实验内容及要求

实验类别	<input type="checkbox"/> 实验教学项目 <input type="checkbox"/> 科研项目 <input type="checkbox"/> 委托实验项目 <input type="checkbox"/> 其它
特殊预约原因	
预定延长时间	月 日 时 分—— 月 日 时 分，共计_____小时
实验内容	
需要使用的 仪器设备名称	
需要使用的耗材	
备注	

三、 申请人承诺

本人保证至少提前 3 个工作日进行预约，预约期间遵守中国科学技术大学先进技术研究院和洁净室各项规章制度，确保自身和洁净室安全，知晓并熟悉仪器设备操作，听从洁净室管理人员安排进出洁净室。不外带洁净室所属物品，不带组外人员进入洁净室。未经允许不使用未预约的仪器设备，并严格按照工作人员指导和仪器设备使用说明操作。愿意承担由于本人过失造成的仪器设备损坏的维修及赔偿费用和后果。

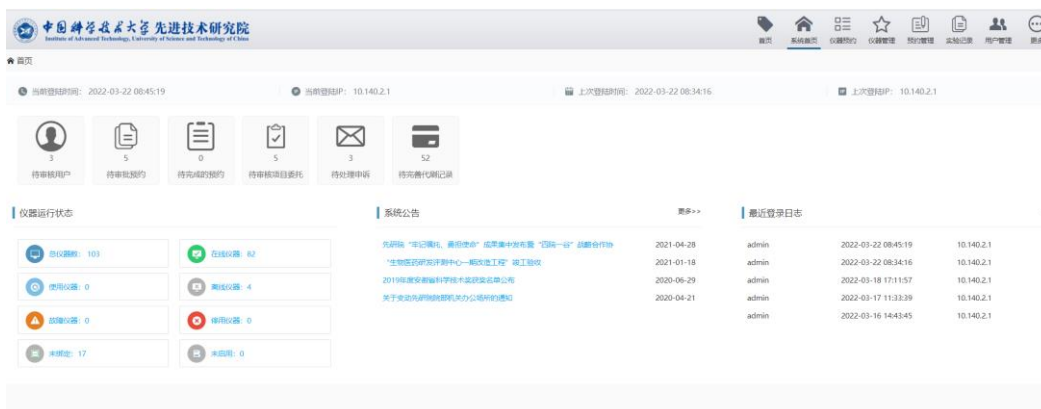
申请人（签名）：_____ 设备授权人（签名）_____

归口部门负责人：_____ 日期：_____

1.3 系统首页

1.3.1 仪器运行状态

用户可在【仪器运行状态】栏中查看当前总仪器数、在线仪器数量、使用仪器数量、离线仪器数量、故障仪器数量和报废仪器数量；



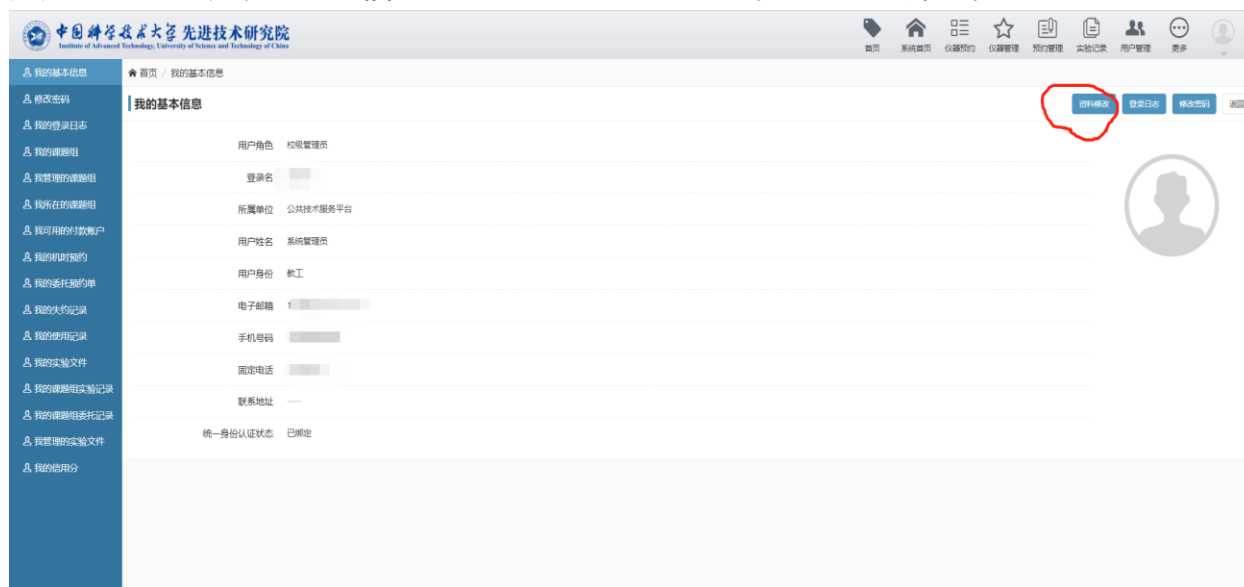
1.3.2 最近登录日志

最近登录日志显示的是院级所有用户登录系统情况，包括账号登录时间和登录 IP；

1.4 个人中心

1.4.1 我的基本信息

用户可在该模块修改个人信息、查看个人登录日志、修改密码等操作；



1.4.2 我的信用分

点击【我的信用分】按钮在右侧会显示信用分列表，如图所示：



Navigation: 首页 / 我的违约记录 / 我的使用记录 / 我的实验文件 / 我的上报信息 / 我的信用分

我的信用分 返回

所属院	信用分	操作
物理机电	80	详情
农科院	80	详情

所属院：所属院与该用户可使用的付款账户相对应，若此用户有多个学院的付款账户，则在【所属院】中会显示对应的院校和此用户在该院校下的信用分情况；

信用分：根据用户预约和使用仪器的情况做出的奖励或惩罚管理制度，制约用户规范预约和使用仪器。信用分采用百分制，用户初始信用分为 80 分（管理员可设置）；

黑名单：用户信用分低于某个分值（管理员设置），会被加入黑名单，则无法预约仪器；

操作：指用户信用分变动的历史操作记录，可点击查看；

1.5 课题组

1.5.1 我管理的课题组

PI 用户可对所管理的课题组进行编辑和通知设置。在编辑中课题组管理员可添加和删除课题组普通成员，课题组负责人可添加、删除课题组管理者和成员，同时也可新建课题组；



中国科学院大学先进技术研究院
Institute of Advanced Technology, University of Science and Technology of China

首页 系统首页 仪器预约

用户综合管理 用户登录日志 课题组管理 申诉管理 黑名单用户

课题组管理

课题组名称 负责人 所属单位 每页显示10条 搜索

课题组名称	所属单位	课题组负责人
多...物	公共技术服务平台 >	...员
自...件研究组	公共技术服务平台 >	...
显微/...飞实验室	公共技术服务平台 >	...
...	公共技术服务平台 >	...员
...	公共技术服务平台 >	...员
超宽禁带器件电路研究组	公共技术服务平台 > 中...	...

点击通知设置，可设置课题组用户是否接收课题组日、月、季、年账单；

点击编辑按钮，可对课题组管理者和成员进行添加和删除；

1.5.2 我所在的课题组

用户想要正常预约仪器，必须先加入课题组并且拥有一个付款账户的使用权限。当该用户为所在课题组普通成员时，用户可在【我所在的课题组】中查看自己所在课题组的信息；



1.5.3 我管理的付款账户

当PI用户作为课题组成员，并且是一个课题组的付款账户的拥有者或者管理者时，用户登录界面会增加一个【我管理的付款账户】功能模块；如果是付款账户拥有者可对付款账户进行详情查看、用户授权以及查看账户金额变更历史（付款账户管理中只能进行详情查看和用户授权）；



点击【详情】，可查看付款账户详细信息；点击【授权】，可对该付款账户进行用户授权；点击【账单】，可查看付款账户金额变更历史；

1.5.4 我可用的付款账户

该模块记录了该用户所有可以使用的账户信息；点击【我可用的付款账户】该用户所有可以使用的账户都会显示在右侧的列表中，用户可以查看当前付款账户的信息和查看金额记录。用户可设置多个院默认付款账户；如图所示：

归属课题组	课题组负责人	信用额度(元)	账户余额(元)	账户状态	操作
...	...	20000.00	9945.00	正常	解除冻结/打款
...	系统管理员	20000.00	0.00	正常	设置
...物1	系统管理员	20000.00	0.00	正常	设置
...	系统管理员	20000.00	0.00	正常	设置
...物	系统管理员	20000.00	0.00	正常	设置

归属课题组	课题组负责人	信用额度(元)	账户余额(元)	账户状态	操作
...	...	20000.00	0.00	正常	解除冻结/打款
...华	系统管理员	20000.00	0.00	正常	设置
...	系统管理员	20000.00	0.00	正常	设置
...	系统管理员	20000.00	0.00	正常	设置
...物	系统管理员	20000.00	0.00	正常	设置

1.5.5 合同及时计费

付款时以系统机时为计费基础，材料及其它费用另算。

技术服务协议

协议编号: _____

技术服务协议

甲方: _____ 签订地点: _____
 乙方: _____ 签订时间: _____
 丙方: _____

依据《中华人民共和国民法典》规定,在甲、乙、丙三方友好协商的基础上签订本协议,甲方委托乙方、丙方进行相应的加工、分析、测试等技术服务,并支付相应的加工、分析、测试费用,三方在真实、平等、充分沟通的基础上,达成如下协议并由三方共同恪守。

第一条 技术服务项目名称: _____, 服务内容详见《费用结算单》。

第二条 为保证乙方、丙方有效的开展技术服务工作,甲方应当向乙方、丙方提供真实详尽的样品信息及**技术需求/加工要求/结构设计/...**等技术资料,甲方对所提供的资料的真实性、有效性承担责任;

第三条 技术服务费用的计算及支付方式:

- 1、技术服务费用的计算方法为:根据该服务过程中实际产生的仪器设备使用时间和消耗耗材,按照《中国科学院大学先进技术研究院公共服务业收费标准(试行)》计算;
- 2、技术服务前甲方需支付预付款: _____ 元整; (预付款可抵扣技术服务费)
- 3、每月月初,丙方出具《费用结算单》,《费用结算单》经三方确认无误后,甲方需在个工作日内支付服务费;

4、转账信息:

开户行: 中国光大银行合肥阜南路支行 单位名称: 中国科学院大学先进技术研究院
 账号: 7670 0188 0002 9263 9 (汇款时请在备注中注明项目名称及合同编号)

第四条 本协议的变更须由甲乙丙三方协商一致,并以书面形式确定;

但有下列情形之一的,乙方或丙方可以向甲方提出变更协议权利与义务的请求,另一方应当在 15 日内予以答复,逾期未答复的视为同意。

- 1、 _____
- 2、 _____

第五条 双方确定,在本协议有效期内,甲乙丙三方可分别指定项目联系人,一方变更联系人时,应当及时以书面通知的方式告知另一方,未及时通知并影响本协议履行或造成损失,由过失方承担相应责任;

甲方联系人: _____ 联系方式: _____
 乙方联系人: _____ 联系方式: _____

协议编号: _____

丙方联系人: _____ 联系方式: _____

第六条 三方约定,出现下列情形,致使本协议的履行成为不必要或不可能的,可以解除本协议:

- 1、发生不可抗力 _____
- 2、 _____

第七条 双方约定的其他相关事项:

- 1、加工或测试过程中,甲乙双方就测试方案、测试参数已经协商一致,加工或测试过程中存在的一些不确定性,可能会导致实验失败或者样品损坏的情况,如非乙方人为造成的故意损坏,乙方将不予赔偿;
- 2、未尽事宜,三方协商解决,协商不成,任何一方可以向乙方或丙方所在地人民法院提起诉讼,本协议一式六份,甲、乙、丙三方各执二份。

附件: 技术服务费用结算单

甲方: (盖章) 乙方: (盖章) 丙方: (盖章)
 负责人: (签字) 负责人: (签字) 负责人: (签字)
 联系方式: 联系方式: 联系方式:
 日期: 日期: 日期:

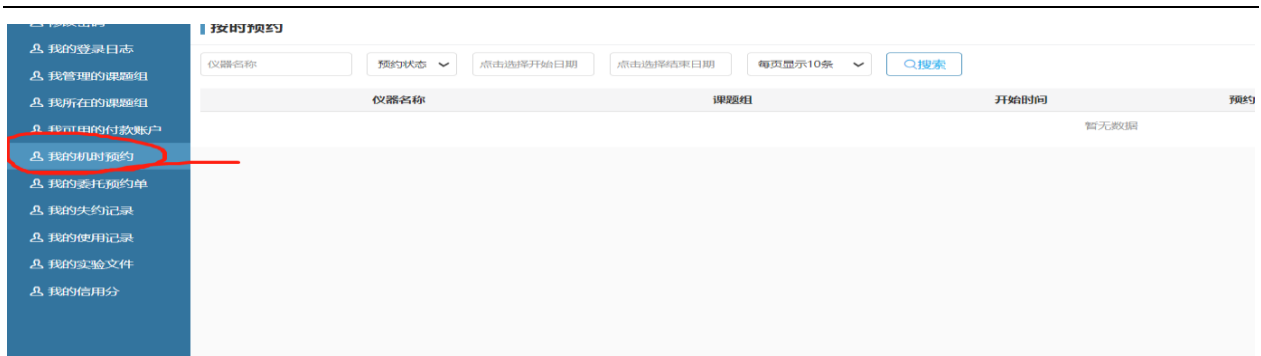
技术服务费用结算清单

技术服务费用结算单（样单）					
协议编号：		协议签订时间：			
委托方：					
项目名称：					
费用清单					
第一部分：	机时费（可根据服务类型和内容自行调整）				
设备名称：	机时（小时）	费率（元/小时）	费用（元）	税费（元）	备注
		第一部分小计：			
第二部分：	材料费（可根据服务类型和内容自行调整）				
材料名称：	数量	规格	费用（元）	税费（元）	备注
		第二部分小计：			
第三部分：	服务内容（可根据服务类型和内容自行调整）				
技术指标	数量	费率（元/）	费用（元）	税费（元）	备注
		第三部分小计：			
		合计：			

1.6 我的预约

1.6.1 我的机时预约

用户可查看自己按时预约的记录，可查看是否通过审核等信息，可通过搜索栏进行条件搜索；



1.6.2 我的委托预约单

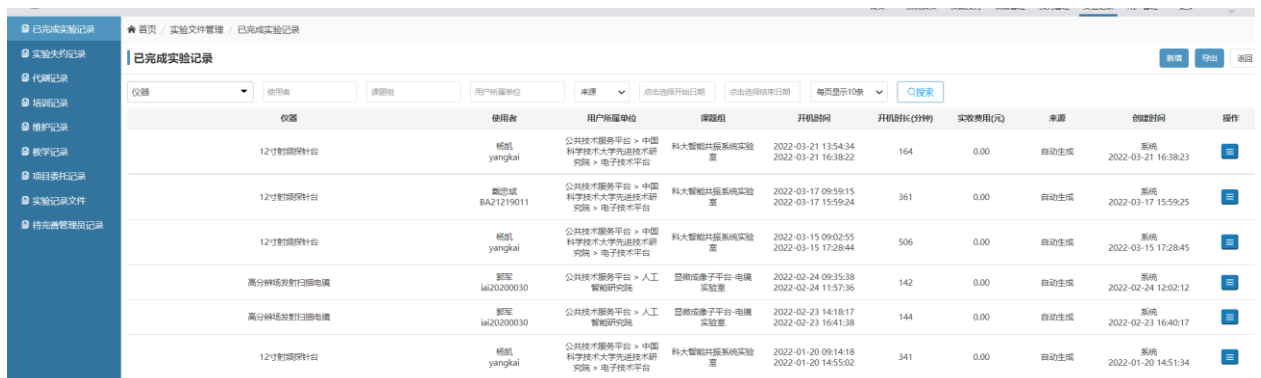
用户可查看所预约的委托预约情况，实验员完成实验后修改的委托预约状态，用户可以在此进行查看；



1.7 我的实验

1.7.1 我的使用记录

用户可查看完成实验的信息，如：仪器名称、开始结束时间、使用时长等；同时如果用户对实验有异议的话可以提出申诉，

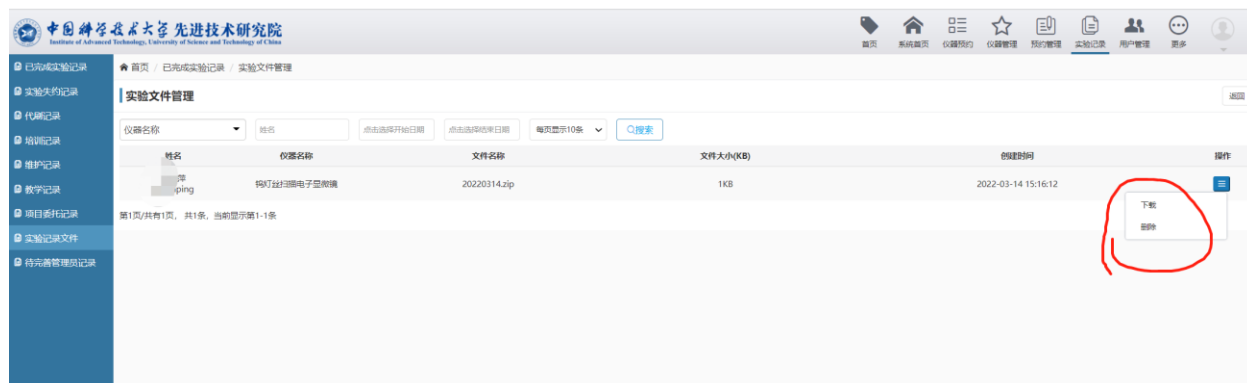


1.7.2 我的失约记录

用户可查看自己预约后失约情况，同时如果用户对实验有异议的话可以提出申诉，用户填写完申诉内容后，可由管理员进行回复和修改；

1.7.3 我的实验文件

用户做完实验上传到系统服务器的实验结果可在用户界面的【我的实验文件】中进行查看和下载；



点击【下载】可将实验记录下载到本地电脑中，选择下载目录，点击下载即可；

